Подписано цифровой подписью: МОУ СШ №17
Дата: 2026.10.24 11:42:07 +03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 ИМЕНИ К. НЕЧАЕВОЙ Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принято педагогическим советом
Протокол от 27.08.2026 г.

Согласовано с родительским комитетом
Протокол от 31.08.2026 г.

Утверждаю:
Директор МОУ СШ № 17
_____ Н.А. Олейникова
приказ от 01.09.26 №578-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета общеобразовательного учреждения, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, со ст. 30 п.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения (далее ОУ) и регламентирует деятельность Общешкольного родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления школой.

1.5. Для координации работы в состав Комитета входит методист общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

1.6. Решения Общешкольного родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления школой.

2. Цели и задачи общешкольного Родительского комитета

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции общешкольного Родительского комитета

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеурочной деятельности с обучающимися.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении работы с родительской общественностью.

3.4. Контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации школы.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления школой по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

3.10. Рассматривает и согласовывает локальные правовые акты МОУ СШ №17.

4. Права общешкольного Родительского комитета

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов; любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:
- в разработке локальных актов школы;
- в организации деятельности дополнительного образования детей;
- в организации внеурочной деятельности с обучающимися;
- в организации профориентационной работы с обучающимися.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МОУ СШ №17.

4.5. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Разрабатывать и принимать:
- положения об Общешкольном родительском комитете, Совете отцов;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях совета;
- план работы Общешкольного родительского комитета.

4.7. Выбирать председателя и секретаря Комитета и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать решения:
- о создании или прекращении своей деятельности;

- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя Комитета.

5. Ответственность общешкольного Родительского комитета

5.1. Несёт ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МОУ СШ №17.

5.2. Несёт ответственность за выполнение плана работы и принятых решений.

6. Порядок организации деятельности общешкольного Родительского комитета

6.1. В состав Комитета входят по одному представителю от каждой параллели, выбранному по результатам открытого голосования на общешкольной родительской конференции.

6.2. Комитет работает по плану, утверждаемому директором школы.

6.3. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Комитета осуществляет его председатель и секретарь, которые:
- обеспечивают ведение документации комитета;
- координируют работу Комитета и его комиссий;
- ведут заседания Комитета;
- ведут переписку Комитета.

6.7. О своей работе Комитет отчитывается перед Общешкольной родительской конференцией по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1 Заседания Комитета оформляются протокольно в электронном и бумажном варианте.

7.2 Протоколы подписываются председателем и секретарём Комитета и хранятся в составе отдельного дела у директора школы.

7.3 Нумерация протоколов ведётся от начала каждого учебного года.

7.4 Срок действия Положения – до внесения изменений в нормативные документы.